



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ที่ ขก ๘๘๕๐๑ /

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานเรื่อง ร้องเรียน - ร้องทุกข์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีสรุปรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ที่ ๕๘/๒๕๖๑ เพื่อบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน เช่น การรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ปัญหาความไม่เป็นธรรมของประชาชน การไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทหรือความขัดแย้งในชุมชนตามหลักความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ การร้องเรียนข้าราชการ จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้ ซึ่งแสดงออกโดยผ่านกระบวนการร้องเรียน - ร้องทุกข์ ในการแก้ไขปัญหาและให้ข้อเสนอแนะเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ให้เป็นที่พึงพอใจของประชาชน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการปฏิบัติงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สรุปดังนี้ (๑) เรื่องร้องทุกข์ เพื่อให้ได้รับการปลดเปลื้องความทุกข์ จำนวน - เรื่อง (๒) เรื่องร้องเรียนข้าราชการ จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน - เรื่อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายสุรเบศร์ ชะรา)

ตำแหน่ง นิติกร

ลงชื่อ

(นางสาวปาริมา ดอกแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ลงชื่อ

(นายสมใจ ชาญจร๊ะ)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

บัญชีรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - สกุล ที่อยู่ (ผู้ร้อง)	ชื่อ - สกุล ที่อยู่ (ผู้ถูกร้อง)	เรื่อง (ตามแบบคำร้อง)	ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๒	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	-	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๒	-	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	-	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๓	-	-	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๓	-	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๓					

(ลงชื่อ)



นายสุรเบศร์ ชะรา

นิติกร / เลขานุการฯ